

### **Betingelser ved leie av NIF-huset**

1. Betaling. Priser for utleie fremkommer på <http://nesoddenif.no/utleie-av-lokaler/> .  
Faktura for utleie sendes pr epost. **Kvittering for betalt leie sammen med underskrevet avtale skal fremvises ved utlevering av nøkkel.** Leien baserer seg på renhold som omfatter 2 timer gulvvask. Skulle ytterligere renhold være nødvendig, vil ekstrabelastning påregnes etter timepris på kr. 300,-pr. påbegynte time, samt kr. 50,- i knusegebyr pr. enhet av kjøkkenutstyr. (Dekkes av depositum.)
2. Etter bruk skal leier rydde og feie, sette stoler og bord tilbake på plass, samt fjerne medbrakte varer og effekter.
3. Serviset skal være vasket og satt på plass. Sjøppel samles i sekker og plasseres av leietaker i **restavfalls**beholderen stående på utsiden av NIF-huset.
4. Hvis det oppstår skader på inventar eller utstyr, skal leier uoppfordret meddele dette og dekke alle kostnader for utbedring/nyinnkjøp.
5. Det skal ikke benyttes skruer, spiker eller annet som kan sette varig merker i tak eller på vegger. Dette gjelder også utvendig.
6. Nøkkel som er mottatt i forbindelse med leien skal leveres tilbake umiddelbart etter bruk eller ved avtale.
7. Når huset forlates skal alt lys være slukket, alle vinduer lukket, dører og bom være låst.
8. Utleier svarer ikke for tap leier måtte ha som følge av innbrudd eller andre årsaker, utenom det som dekkes av byggets forsikring.
9. Bygget har tyverialarm som tilkobles ved låsing av øverste lås. Hvis det er mennesker i et av rommene og dørlåsen står i låst stilling, vil alarmen utløses. (Selv om døren står åpen.)
10. Hvis leier skal selge alkoholholdige drikkevarer skal leier selv sørge for å innhente nødvendige tillatelser fra Follo politidistrikt. NIF skal underrettes om tillatelse er gitt.
11. **Leier forplikter seg til å erstatte eventuell utomhus skadeverk og forsøpling som er forårsaket av selskapets gjester og ubudne gjester p.g.a. selskapets art.**
12. Leier forplikter seg å sette seg inn i drift av tekniske anlegg og hjelpemidler som skal brukes.
13. **Leier forplikter seg å gjennomgå brannverninstruksen for NIF-huset.**

Henvendelser/utlevering av nøkler: NIF-kontoret tlf. 66 91 74 77, kl. 9.00-15.30 etter avtale.  
**NB! Det er ikke telefon i lokalet.**